



NATURA & AVVENTURA EXPO

Regolamento Espositori 2027

Art. 1. Identificazione amministrativa della manifestazione

Natura & Avventura Expo è una manifestazione fieristica dedicata al mondo della natura, del turismo attivo e delle esperienze all'aria aperta. L'evento riunisce aziende, produttori, artigiani, associazioni, enti, professionisti e operatori specializzati che promuovono uno stile di vita sostenibile e il contatto con il territorio, offrendo al pubblico un'ampia panoramica di prodotti, servizi ed esperienze.

La manifestazione ospita espositori appartenenti a diversi settori merceologici, tra cui outdoor e campeggio, camper, caravan e van life, escursionismo e trekking, sport e attività all'aria aperta, cicloturismo, nautica, pesca, caccia, equitazione, turismo esperienziale, guide ambientali ed escursionistiche, editoria specializzata, fotografia naturalistica, associazioni di promozione del territorio, artigianato, prodotti tipici ed enogastronomia, benessere, sostenibilità ambientale e innovazione per il tempo libero.

Art. 2. Finalità della manifestazione

Natura & Avventura Expo nasce con l'obiettivo di promuovere il turismo consapevole, la valorizzazione del patrimonio naturalistico e delle eccellenze locali, favorendo l'incontro tra aziende, associazioni, professionisti e appassionati. Durante i due giorni di manifestazione il pubblico potrà scoprire novità di settore, partecipare a dimostrazioni, incontri, attività esperienziali e conoscere realtà impegnate nella diffusione della cultura dell'outdoor e della sostenibilità.

Natura & Avventura Expo è una manifestazione fieristica aperta al pubblico, rientrante nella disciplina del settore fieristico prevista dalla normativa vigente.

La manifestazione è classificata come fiera generale, rappresentativa di diversi settori merceologici, nella quale è prevista l'esposizione, la promozione e, ove consentito dalla normativa vigente, la vendita con consegna immediata o differita di beni e servizi.

Natura & Avventura Expo è un evento dedicato al mondo della natura, del turismo esperienziale, dell'outdoor e del tempo libero.

Tra i principali settori rappresentati rientrano, a titolo esemplificativo:

- Outdoor e campeggio
- Camper, caravan e van life
- Escursionismo e trekking
- Sport outdoor
- Cicloturismo e mobilità sostenibile
- Nautica e attività acquatiche
- Pesca sportiva
- Turismo lento ed esperienziale
- Guide ambientali ed escursionistiche
- Fotografia naturalistica
- Associazioni e promozione del territorio
- Artigianato
- Prodotti tipici ed enogastronomia
- Sostenibilità ambientale
- Benessere e tempo libero
- Attrezzature, accessori e servizi dedicati alle attività outdoor.

Art. 3 Requisiti di ammissione

Per partecipare a Natura & Avventura Expo possono presentare domanda aziende, produttori, artigiani, professionisti, associazioni, enti e operatori economici le cui attività siano coerenti con le categorie merceologiche della manifestazione.

L'espositore dovrà essere in possesso dei requisiti amministrativi, fiscali e delle eventuali autorizzazioni previste dalla normativa vigente per lo svolgimento della propria attività.

Art. 4 Domanda di partecipazione

Per partecipare a **Natura & Avventura Expo** è necessario compilare la domanda di partecipazione predisposta dall'Organizzazione, completa dei dati anagrafici e fiscali dell'espositore, e sottoscrivere il presente Regolamento.

Per informazioni relative alla prenotazione degli spazi espositivi, all'amministrazione, alla fatturazione e ai servizi agli espositori è possibile contattare la Segreteria Organizzativa ai recapiti ufficiali pubblicati sul sito della manifestazione.

Art. 5 Accettazione delle domande

La domanda di partecipazione si intende accettata esclusivamente a seguito della verifica della documentazione presentata e dell'avvenuto pagamento della quota di partecipazione.

L'Organizzazione si riserva la facoltà di accettare o respingere le domande di partecipazione qualora non risultino conformi ai requisiti previsti dal presente Regolamento o alle finalità della manifestazione.

La prenotazione dello spazio espositivo sarà considerata confermata esclusivamente dopo la verifica dell'avvenuto pagamento da parte dell'Organizzazione.

Art. 6 Quote di partecipazione e pagamenti

Il pagamento della quota di partecipazione dovrà essere effettuato secondo le modalità indicate nella documentazione di adesione.

Eventuali modalità di pagamento differenti o personalizzate potranno essere concordate esclusivamente con l'Organizzazione.

A seguito della registrazione e della verifica del pagamento verrà emessa regolare fattura e saranno rilasciati i pass espositori validi per l'intera durata della manifestazione.

Le modalità di pagamento e tutte le informazioni relative alla partecipazione saranno comunicate attraverso i canali ufficiali di **Natura & Avventura Expo**.

Per informazioni relative a: prenotazione degli spazi espositivi, amministrazione, fatturazione, e servizi agli espositori è possibile contattare la Segreteria Organizzativa ai recapiti ufficiali indicati sul sito della manifestazione.

La prenotazione dello spazio espositivo sarà considerata confermata esclusivamente a seguito della verifica dell'avvenuto pagamento della quota di partecipazione.

I dati forniti dall'espositore al momento della registrazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse all'organizzazione della manifestazione, alla gestione amministrativa, fiscale e logistica dell'evento, nonché per tutte le attività necessarie allo svolgimento di **Natura & Avventura Expo**, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Art. 7 Spazi espositivi e condizioni di partecipazione

Gli spazi espositivi sono messi a disposizione dell'Organizzazione in diverse tipologie e metrature, in funzione delle esigenze degli espositori e della disponibilità del layout fieristico.

Ogni spazio potrà essere personalizzato secondo le caratteristiche concordate con l'Organizzazione e dovrà essere allestito nel rispetto del presente Regolamento e delle norme di sicurezza vigenti.

7.1 Servizi compresi nello spazio espositivo

Lo spazio espositivo comprende:

- partecipazione alla manifestazione per entrambe le giornate;
- servizi generali della manifestazione;
- pulizia delle aree comuni;
- fornitura elettrica standard, ove prevista dal contratto di partecipazione;
- pass espositori secondo quanto previsto dal presente Regolamento.

7.2 Assegnazione degli spazi espositivi

L'assegnazione degli spazi avviene esclusivamente a cura dell'Organizzazione, sulla base delle esigenze logistiche, delle categorie merceologiche rappresentate e della disponibilità residua.

Per esigenze particolari (stand personalizzati, aree dimostrative, spazi esterni, veicoli espositivi, camper, imbarcazioni o strutture di grandi dimensioni) potranno essere formulate offerte economiche dedicate.

7.3 Quote di partecipazione e tariffe

Le quote di partecipazione saranno comunicate annualmente dall'Organizzazione mediante il listino ufficiale allegato alla domanda di adesione.

Le tariffe potranno variare in funzione di:

- tipologia dello spazio espositivo;
- superficie richiesta;
- posizione dello stand;
- servizi aggiuntivi richiesti;
- esigenze tecniche o allestimenti personalizzati.

Tutti gli importi si intendono al netto dell'IVA, ove dovuta.

7.4 Impegni dell'espositore

Per garantire elevati standard qualitativi della manifestazione, l'Organizzazione richiede agli espositori di:

- promuovere la propria partecipazione attraverso i propri canali di comunicazione e social network;
- mantenere un'immagine professionale e coerente con il carattere della manifestazione;
- rispettare le normative fiscali, amministrative e commerciali vigenti;
- possedere, ove previsto dalla normativa, Partita IVA o altra idonea posizione fiscale.

L'adesione ad associazioni di categoria rappresenta un elemento qualificante ma non costituisce requisito obbligatorio.

Art. 8 Partecipazione degli espositori e rinuncia

8.1 Rinuncia alla partecipazione

L'espositore potrà rinunciare alla partecipazione senza applicazione di penali comunicando la propria disdetta entro 15 giorni dall'inizio della manifestazione.

Decorso tale termine, l'Organizzazione si riserva il diritto di trattenere la caparra eventualmente versata o di richiedere il pagamento della quota prevista dal contratto di partecipazione.

La mancata presentazione senza preventiva comunicazione potrà comportare, oltre alla perdita delle somme versate, la facoltà dell'Organizzazione di non accettare successive richieste di partecipazione.

8.2 Disciplina della partecipazione

L'attività espositiva e commerciale all'interno di **Natura & Avventura Expo** è disciplinata dalle disposizioni di legge vigenti, dal presente Regolamento e da ogni ulteriore disposizione organizzativa emanata dall'Organizzazione.

8.3 Soggetti ammessi alla partecipazione

Possono partecipare esclusivamente aziende, produttori, artigiani, associazioni, enti, professionisti e operatori economici le cui attività risultino coerenti con le categorie merceologiche della manifestazione.

L'Organizzazione si riserva il diritto insindacabile di accettare o rifiutare richieste di partecipazione qualora ritenga che le attività proposte non siano compatibili con l'identità della manifestazione, con il piano espositivo o con l'equilibrio merceologico dell'evento.

L'obiettivo è garantire ai visitatori un'offerta espositiva qualificata, varia e coerente con i temi della natura, dell'outdoor, del turismo, dello sport, dell'innovazione, della sostenibilità e della valorizzazione del territorio, assicurando al contempo adeguata rappresentatività alle diverse categorie espositive.

8.4 Modifiche della prenotazione

Eventuali richieste di modifica della prenotazione dello spazio espositivo potranno essere accolte compatibilmente con la disponibilità organizzativa, purché comunicate entro 20 giorni dall'inizio della manifestazione.

8.5 Mancata partecipazione

La mancata partecipazione, salvo casi di forza maggiore debitamente documentati e valutati dall'Organizzazione, non darà diritto al rimborso delle quote già versate e potrà comportare l'addebito degli importi contrattualmente dovuti.

Art. 9 Modalità di registrazione e allestimento dello spazio espositivo

9.1 Registrazione dell'espositore

Al momento della prenotazione, ogni espositore è tenuto a compilare l'apposito modulo di registrazione disponibile sul sito ufficiale di **Natura & Avventura Expo**, fornendo tutti i dati necessari alla partecipazione.

9.2 Dati richiesti per la registrazione

In particolare dovranno essere indicati:

- ragione sociale o denominazione dell'attività;
- dati fiscali per la fatturazione;
- recapiti aziendali;
- descrizione dell'attività;
- categorie merceologiche rappresentate;
- logo aziendale in formato digitale;
- eventuali collegamenti al sito web e ai canali social.

9.3 Pubblicazione dell'elenco espositori

Le informazioni raccolte saranno utilizzate per la pubblicazione dell'elenco ufficiale degli espositori sul sito della manifestazione, nonché per la promozione dell'evento attraverso i canali di comunicazione ufficiali.

L'elenco degli espositori potrà rimanere consultabile anche successivamente alla conclusione della manifestazione, quale archivio delle aziende partecipanti.

Su richiesta dell'espositore, l'Organizzazione provvederà alla rimozione del logo aziendale e della relativa scheda informativa entro un termine ragionevole dalla ricezione della richiesta.

9.4 Visibilità e promozione dell'espositore

La presenza sul sito ufficiale rappresenta un'importante opportunità di visibilità e promozione per gli espositori, contribuendo ad aumentare la notorietà delle aziende partecipanti anche oltre i giorni della manifestazione.

9.5 Presentazione dello spazio espositivo

Ogni espositore è tenuto ad allestire il proprio spazio in modo professionale, ordinato e coerente con l'immagine della manifestazione.

I prodotti e i servizi esposti dovranno essere chiaramente identificabili mediante idonea cartellonistica o materiale informativo riportante almeno: denominazione dell'azienda; marchio o logo aziendale; descrizione dei prodotti o dei servizi esposti; eventuali certificazioni, marchi di qualità o informazioni tecniche rilevanti.

9.6 Materiale informativo

L'Organizzazione raccomanda inoltre di mettere a disposizione del pubblico cataloghi, brochure, materiale informativo e recapiti commerciali utili per eventuali contatti successivi alla manifestazione. È responsabilità dell'espositore garantire che tutte le informazioni fornite al pubblico siano corrette, veritiere e conformi alla normativa vigente.

Art. 10 Pass espositori e modalità di accesso

10.1 Rilascio dei pass espositori

L'Organizzazione rilascerà gratuitamente i pass di accesso agli espositori in funzione della dimensione dello spazio espositivo assegnato.

Il numero dei pass compresi nella quota di partecipazione sarà indicato nel contratto di adesione. Eventuali pass aggiuntivi potranno essere richiesti all'Organizzazione prima dell'inizio della manifestazione e saranno soggetti alle tariffe previste dal listino ufficiale.

10.2 Utilizzo dei pass

I pass espositori consentono l'accesso alle aree riservate durante le operazioni di allestimento, svolgimento e disallestimento della manifestazione.

Per motivi organizzativi e di sicurezza, l'Organizzazione potrà fornire badge nominativi, braccialetti identificativi o altri sistemi di riconoscimento.

Ogni pass è strettamente personale, non cedibile e dovrà essere esibito a semplice richiesta del personale di servizio.

10.3 Uso improprio dei pass

La cessione del pass a soggetti non autorizzati costituisce grave violazione del presente Regolamento e potrà comportare:

- il ritiro immediato del pass;
- l'allontanamento dalla manifestazione;
- l'applicazione delle eventuali sanzioni previste dal presente Regolamento;
- l'esclusione da future edizioni della manifestazione.

10.4 Pass temporanei per collaboratori

Qualora si renda necessario autorizzare l'accesso di collaboratori o personale aggiuntivo non precedentemente accreditato, l'espositore dovrà farne preventiva richiesta alla Segreteria Organizzativa, che provvederà alla registrazione e all'eventuale rilascio di un titolo di accesso temporaneo.

Il pass espositore è strettamente personale e non può essere ceduto a terzi.

Il personale incaricato dall'Organizzazione vigilerà sul corretto utilizzo dei pass durante tutte le fasi della manifestazione. In caso di utilizzo improprio, cessione non autorizzata o violazione delle disposizioni previste dal presente Regolamento, l'Organizzazione potrà procedere al ritiro del pass, all'allontanamento dell'espositore dalla manifestazione e all'applicazione delle eventuali sanzioni previste, fatto salvo il risarcimento di eventuali danni.

Qualora si renda necessario consentire l'accesso ad un collaboratore o ad altro personale non preventivamente accreditato, l'espositore dovrà farne richiesta alla Segreteria Organizzativa, che provvederà alla registrazione e all'eventuale rilascio di un pass temporaneo, nel rispetto delle procedure di sicurezza della manifestazione.

Art. 11 Orari per Standisti ed Espositori

La manifestazione si svolgerà nelle date e presso la sede indicate dall'Organizzazione nei documenti ufficiali e nei canali di comunicazione della manifestazione.

Salvo diversa comunicazione dell'Organizzazione, gli orari di apertura al pubblico e le tempistiche di accesso per espositori, allestimento e disallestimento saranno quelli indicati nel programma ufficiale della manifestazione.

- Allestimento Venerdì dalle ore 10:00 fino alle ore 19:00
- Allestimento Sabato 7:00 - 9:30 per ESPOSITORI
- Apertura Manifestazione Sabato dalle 9.30 fino alle ore 18:30
- Allestimento Domenica 8:00 - 9:00 per ESPOSITORI
- Apertura Manifestazione Domenica dalle 9.30 fino alle ore 18:30

Art. 12 Condizioni di ammissione alla manifestazione

12.1 Modifiche agli orari della manifestazione

L'Organizzazione si riserva la facoltà di modificare gli orari per esigenze organizzative, logistiche o di sicurezza, dandone tempestiva comunicazione agli espositori.

12.2 Documentazione per la partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata utilizzando la modulistica predisposta dall'Organizzazione e trasmessa secondo le modalità indicate.

Il richiedente è tenuto a fornire tutta la documentazione richiesta ai fini della valutazione della domanda, nonché ogni ulteriore informazione che l'Organizzazione ritenga necessaria per verificare la sussistenza dei requisiti di partecipazione.

12.3 Autorizzazioni e conformità

L'espositore dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni, licenze, certificazioni e requisiti previsti dalla normativa vigente per l'esercizio della propria attività commerciale, artigianale, professionale o associativa. Tale documentazione dovrà essere esibita all'Organizzazione qualora richiesta.

Gli espositori che effettuano attività di vendita, somministrazione, degustazione, dimostrazione o promozione di prodotti alimentari dovranno rispettare integralmente la normativa vigente in materia di sicurezza alimentare, igiene, tracciabilità e autorizzazioni sanitarie.

Gli espositori che espongono attrezzature, veicoli, imbarcazioni, macchinari, impianti o altri beni soggetti a specifiche normative tecniche sono tenuti a garantire la conformità degli stessi alla legislazione vigente e ad assumersi ogni responsabilità derivante dalla loro esposizione.

12.4 Attività consentite

La vendita, la promozione e l'eventuale somministrazione di beni e servizi dovranno svolgersi esclusivamente all'interno dello spazio assegnato e nel rispetto della normativa vigente, salvo diversa autorizzazione dell'Organizzazione.

L'espositore potrà esporre esclusivamente prodotti, servizi, marchi e attività indicati nella domanda di partecipazione e preventivamente autorizzati dall'Organizzazione. Non sarà consentita l'esposizione di prodotti o attività non dichiarati o non coerenti con le categorie merceologiche della manifestazione.

Tutta la documentazione richiesta, unitamente alla dichiarazione di presa visione e accettazione del presente Regolamento, dovrà essere trasmessa entro i termini indicati dall'Organizzazione.

In sede di check-in potrà essere richiesta ulteriore documentazione ai fini dell'accredito e dell'accesso alla manifestazione.

12.5 Promozione della manifestazione

Al fine di favorire la massima visibilità dell'evento e valorizzare la partecipazione degli espositori, ogni espositore si impegna a promuovere la propria presenza a **Natura & Avventura Expo** attraverso i propri canali di comunicazione, quali sito internet, newsletter e profili social.

L'Organizzazione metterà a disposizione materiale grafico ufficiale (loghi, locandine, banner e contenuti digitali) utilizzabile dagli espositori per la promozione dell'evento.

È fortemente consigliato condividere i contenuti ufficiali della manifestazione e citare i canali social di **Natura & Avventura Expo**, contribuendo alla diffusione dell'evento e al coinvolgimento del pubblico.

L'Organizzazione si riserva di valutare positivamente, nelle future assegnazioni degli spazi espositivi, gli espositori che collaborano attivamente alla promozione della manifestazione.

12.6 Regolarità amministrativa

Qualora non già effettuato, il saldo della quota di partecipazione dovrà essere versato entro i termini indicati nel contratto di adesione o, comunque, prima dell'accesso all'area espositiva.

L'Organizzazione si riserva il diritto di non consentire l'allestimento dello stand agli espositori che non abbiano regolarizzato la propria posizione amministrativa.

Art. 13 Diritto di esclusiva

Al fine di garantire un'offerta espositiva equilibrata, qualificata e diversificata, l'Organizzazione potrà riconoscere, a propria esclusiva discrezione, forme di esclusività merceologica o di categoria ad aziende particolarmente rappresentative o partner della manifestazione.

L'eventuale concessione dell'esclusiva sarà valutata tenendo conto di elementi quali:

- qualità e originalità dei prodotti o servizi;
- rilevanza del marchio;
- valore aggiunto per la manifestazione;
- continuità della collaborazione con l'evento; esigenze di equilibrio dell'offerta espositiva.

Le condizioni economiche e contrattuali relative ad eventuali accordi di esclusiva saranno definite mediante specifico accordo scritto tra l'Organizzazione e l'espositore interessato.

Art. 14 Assegnazione degli spazi e dei tavoli

14.1 Criteri di assegnazione degli spazi

L'assegnazione degli spazi espositivi è di esclusiva competenza dell'Organizzazione e avverrà sulla base del layout della manifestazione, delle esigenze logistiche e dell'equilibrio tra le diverse categorie merceologiche rappresentate.

L'Organizzazione si riserva la facoltà di modificare la disposizione degli stand qualora esigenze organizzative, tecniche o di sicurezza lo rendano necessario.

14.2 Valutazione delle domande di partecipazione

Le richieste di partecipazione saranno valutate tenendo conto, in particolare, dei seguenti criteri:

- qualità dei prodotti e dei servizi presentati;
- coerenza con i temi della manifestazione; equilibrio tra le categorie merceologiche;
- completezza della documentazione presentata;
- ordine cronologico di conferma della prenotazione.

L'Organizzazione si riserva inoltre il diritto di non accogliere richieste di partecipazione qualora ritenga che le attività proposte non siano coerenti con gli obiettivi della manifestazione o risultino già rappresentate in misura tale da compromettere la varietà dell'offerta espositiva.

14.3 Utilizzo dello spazio espositivo

Gli espositori dovranno utilizzare esclusivamente lo spazio assegnato, rispettandone le dimensioni e i limiti indicati dall'Organizzazione.

14.4 Partecipazione di operatori non professionali

Gli operatori privi di Partita IVA potranno partecipare esclusivamente nei casi e con le modalità consentite dalla normativa vigente e previa autorizzazione dell'Organizzazione.

L'eventuale partecipazione di hobbisti, associazioni o espositori non professionali sarà disciplinata da specifiche disposizioni organizzative comunicate prima della manifestazione.

Art. 15 Norme per la gestione dello spazio espositivo

15.1 Orari della manifestazione

La manifestazione si svolgerà negli orari indicati nel presente Regolamento e nelle eventuali comunicazioni ufficiali dell'Organizzazione.

L'allestimento e il disallestimento dello stand sono a cura dell'espositore, che è tenuto a rispettare gli orari stabiliti dall'Organizzazione.

15.2 Presidio dello spazio espositivo

Lo spazio espositivo dovrà rimanere completamente allestito e presidiato per l'intera durata della manifestazione.

15.3 Accesso dei veicoli e viabilità interna

I veicoli utilizzati per le operazioni di carico e scarico dovranno essere rimossi dall'area fieristica entro gli orari comunicati dall'Organizzazione e, in ogni caso, prima dell'apertura al pubblico.

Per motivi di sicurezza e di gestione della viabilità interna, non sarà consentito l'accesso dei mezzi durante gli orari di apertura della manifestazione, salvo specifica autorizzazione.
L'inosservanza delle presenti disposizioni potrà comportare l'adozione dei provvedimenti previsti dal presente Regolamento.

In caso di eventi eccezionali, condizioni meteorologiche avverse o altre situazioni impreviste, gli espositori sono tenuti a mantenere operativo il proprio stand fino al termine della manifestazione, salvo diverse disposizioni impartite dall'Organizzazione o dalle Autorità competenti.

15.4 Custodia e responsabilità dello spazio espositivo

Ogni espositore è responsabile della custodia del proprio spazio espositivo e di tutto il materiale, le attrezzature, gli arredi, i prodotti e gli impianti presenti all'interno dello stesso.
L'Organizzazione declina ogni responsabilità per furti, smarrimenti, danneggiamenti, eventi atmosferici, interruzioni di servizio o altre cause di forza maggiore.

L'espositore risponde inoltre di tutti i danni eventualmente arrecati a persone, beni, strutture o impianti della manifestazione, nonché dei danni causati dal proprio personale, collaboratori o fornitori.

15.5 Utilizzo dello spazio espositivo

È vietata la condivisione dello spazio espositivo con soggetti non autorizzati dall'Organizzazione.
L'espositore dovrà utilizzare esclusivamente lo spazio assegnato, rispettandone i confini e la numerazione.
Tutti i materiali, gli arredi e le attrezzature dovranno rimanere all'interno dello spazio concesso.

I mezzi di trasporto dovranno essere parcheggiati esclusivamente nelle aree individuate dall'Organizzazione.

È vietata qualsiasi forma di vendita ambulante o promozione itinerante all'interno del quartiere fieristico.

15.6 Allestimento dello stand

Gli allestimenti dovranno essere decorosi, sicuri, coerenti con l'immagine della manifestazione e conformi alla normativa vigente.

Eventuali strutture personalizzate dovranno rimanere entro i limiti dello spazio assegnato e non dovranno arrecare intralcio o pregiudizio agli stand limitrofi.

L'Organizzazione si riserva la facoltà di richiedere modifiche agli allestimenti ritenuti non conformi.

15.7 Ordine, pulizia e tutela delle strutture

Al termine di ogni giornata di manifestazione ogni espositore è tenuto a mantenere il proprio spazio pulito, ordinato e in condizioni decorose.

I rifiuti dovranno essere raccolti e conferiti secondo le modalità indicate dall'Organizzazione e nel rispetto della raccolta differenziata eventualmente prevista dal quartiere fieristico.

È vietato danneggiare pavimentazioni, pareti, impianti o strutture della fiera mediante chiodi, tasselli, colle permanenti, vernici o altri materiali non autorizzati. Eventuali danni saranno addebitati all'espositore responsabile.

Art. 16 Utilizzo delle dotazioni e degli impianti

16.1 Utilizzo delle dotazioni dell'Organizzazione

È vietato utilizzare impianti, attrezzature, arredi o strutture appartenenti all'Organizzazione senza preventiva autorizzazione.

L'espositore sarà ritenuto responsabile di qualsiasi danno arrecato alle strutture del quartiere fieristico o alle dotazioni messe a disposizione.

L'Organizzazione si riserva il diritto di addebitare i costi di ripristino e gli eventuali ulteriori danni conseguenti.

16.2 Fornitura elettrica

Ogni spazio espositivo sarà dotato della fornitura elettrica prevista dal contratto di partecipazione.

Eventuali richieste di potenza aggiuntiva dovranno essere comunicate preventivamente all'Organizzazione e saranno soggette alle relative condizioni economiche.

È assolutamente vietato effettuare collegamenti elettrici autonomi, modificare gli impianti o eseguire interventi non autorizzati sulle reti di distribuzione.

16.3 Responsabilità per gli impianti elettrici

L'espositore è tenuto a verificare la conformità e la sicurezza delle proprie apparecchiature elettriche prima dell'utilizzo, assumendosi ogni responsabilità per eventuali danni derivanti da impianti o dispositivi non conformi.

L'Organizzazione declina ogni responsabilità per danni causati da un utilizzo improprio delle apparecchiature o da guasti imputabili agli impianti dell'espositore.

Qualora l'espositore necessiti di una potenza elettrica superiore a quella prevista nella quota di partecipazione, dovrà farne richiesta preventiva all'Organizzazione, che provvederà, compatibilmente con le disponibilità tecniche del quartiere fieristico, all'erogazione della potenza aggiuntiva previo pagamento delle relative tariffe.

16.4 Verifica dei consumi energetici

L'Organizzazione si riserva la facoltà di verificare, durante tutta la manifestazione, l'effettivo consumo energetico degli stand e di addebitare eventuali eccedenze rispetto a quanto richiesto e autorizzato.

Art. 17 Riconsegna e disponibilità dello spazio espositivo

Al termine della manifestazione l'espositore è tenuto a riconsegnare lo spazio espositivo, gli arredi e le eventuali attrezzature fornite dall'Organizzazione nelle medesime condizioni in cui sono stati ricevuti, salvo il normale deterioramento dovuto all'utilizzo.

L'Organizzazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche sullo stato dello stand e delle attrezzature e di richiedere il risarcimento di eventuali danni riscontrati.

Qualora richiesto, l'espositore dovrà documentare lo stato finale dello spazio mediante documentazione fotografica.

17.1 Cessione e decadenza dell'assegnazione

L'assegnazione dello spazio espositivo è personale e non può essere ceduta, concessa o trasferita a terzi, in tutto o in parte, senza preventiva autorizzazione scritta dell'Organizzazione.

L'eventuale trasferimento dell'autorizzazione potrà essere valutato esclusivamente nei casi di cessione dell'azienda o di operazioni societarie che comportino la successione nella titolarità dell'attività.

L'autorizzazione all'utilizzo dello spazio espositivo decadrà automaticamente qualora lo stand non venga occupato entro gli orari stabiliti dall'Organizzazione, senza preventiva comunicazione o giustificato motivo.

17.2 Spazi non occupati

L'Organizzazione potrà disporre liberamente dello spazio rimasto inutilizzato, senza che l'espositore possa avanzare richieste di rimborso o risarcimento.

Restano salvi i casi di forza maggiore debitamente documentati e valutati dall'Organizzazione.

Art. 18 Recesso e disciplina della partecipazione

18.1 Recesso dal contratto di partecipazione

L'espositore potrà recedere dal contratto di partecipazione dandone comunicazione scritta all'Organizzazione entro 15 giorni precedenti l'inizio della manifestazione, mediante le modalità indicate nella domanda di partecipazione.

Decorso tale termine, il recesso comporterà la perdita delle somme eventualmente già versate e l'obbligo di corrispondere gli importi previsti dal contratto, salvo casi di forza maggiore debitamente documentati e riconosciuti dall'Organizzazione.

18.2 Responsabilità dell'Organizzazione

L'Organizzazione declina ogni responsabilità per danni, perdite o pregiudizi che dovessero verificarsi a persone o cose durante le fasi di allestimento, svolgimento e disallestimento della manifestazione, fatti salvi i casi previsti dalla legge.

18.3 Sicurezza e responsabilità dell'espositore

Ogni espositore è responsabile dei danni eventualmente arrecati a persone, beni, strutture o impianti nell'esercizio della propria attività espositiva.

Gli espositori sono tenuti al pieno rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, prevenzione incendi e sicurezza degli impianti.

Tutti i materiali utilizzati per l'allestimento dovranno essere conformi alle disposizioni di legge e, ove richiesto, dotati delle certificazioni previste.

È vietato introdurre o utilizzare bombole di gas, sostanze infiammabili, esplosive o altri materiali pericolosi senza preventiva autorizzazione dell'Organizzazione e del quartiere fieristico.

18.4 Custodia dei beni e copertura assicurativa

Ogni espositore è l'unico custode dei propri beni, prodotti, attrezzature, allestimenti e materiali esposti.

L'Organizzazione non assume alcuna responsabilità per furti, smarrimenti, danneggiamenti o deterioramenti che dovessero verificarsi durante l'intero periodo della manifestazione.

È pertanto fortemente consigliata la stipula di un'idonea copertura assicurativa per la tutela dei beni esposti e della responsabilità civile verso terzi.

L'Organizzazione declina ogni responsabilità, diretta o indiretta, per furti, incendi, eventi atmosferici, atti vandalici, interruzioni di servizi, danneggiamenti o qualsiasi altro evento che possa interessare i beni dell'espositore durante le fasi di allestimento, svolgimento e disallestimento della manifestazione.

La custodia dello stand e dei materiali esposti rimane in ogni momento a esclusivo carico dell'espositore, che dovrà adottare tutte le misure ritenute necessarie per garantirne la sicurezza.

L'espositore rinuncia sin d'ora ad avanzare pretese risarcitorie nei confronti dell'Organizzazione per eventi riconducibili alle fattispecie sopra indicate, salvo i casi di dolo o colpa grave previsti dalla normativa vigente.

18.5 Provvedimenti disciplinari

L'Organizzazione si riserva il diritto di adottare, nei confronti degli espositori che violino il presente Regolamento, uno o più dei seguenti provvedimenti:

- richiamo verbale; richiamo scritto;
- sospensione temporanea delle attività espositive;
- chiusura dello stand;
- allontanamento dalla manifestazione;
- esclusione da future edizioni di **Natura & Avventura Expo**.

Restano ferme eventuali responsabilità civili, amministrative o penali previste dalla normativa vigente.

18.6 Cause di esclusione

L'Organizzazione potrà disporre l'esclusione dell'espositore nei seguenti casi:

- mancato rispetto delle norme del presente Regolamento;
- comportamento scorretto o lesivo nei confronti dell'Organizzazione, degli altri espositori o del pubblico;
- mancato pagamento delle quote dovute;
- utilizzo dello stand da parte di soggetti non autorizzati;
- esposizione o vendita di prodotti non dichiarati o non autorizzati;
- mancato rispetto delle norme in materia di sicurezza;
- abbandono dello stand durante gli orari di apertura della manifestazione;
- reiterate violazioni delle disposizioni organizzative.

Art. 19 Divieti, comportamento e gestione della manifestazione

19.1 Divieti e materiali pericolosi

È severamente vietato introdurre o utilizzare all'interno del quartiere fieristico fiamme libere, bombole di gas, materiali esplosivi, sostanze infiammabili o altri materiali potenzialmente pericolosi, salvo preventiva autorizzazione dell'Organizzazione e nel rispetto della normativa vigente.

19.2 Pubblicità e attività promozionali

È vietato distribuire materiale pubblicitario, promozionale o informativo al di fuori del proprio spazio espositivo senza preventiva autorizzazione dell'Organizzazione.

Non sono inoltre consentiti:

- campagne politiche o religiose;
- raccolte firme;
- questionari;
- attività promozionali non attinenti alla manifestazione;
- materiale offensivo o denigratorio nei confronti di altri espositori o soggetti terzi.

Il volantaggio all'interno del quartiere fieristico è consentito esclusivamente previa autorizzazione dell'Organizzazione.

L'utilizzo di impianti audio, amplificazione sonora, schermi multimediali o strumenti di comunicazione dovrà avvenire nel rispetto dei limiti stabiliti dall'Organizzazione e senza arrecare disturbo agli altri espositori o al pubblico.

19.3 Vendita e somministrazione

Gli espositori che effettuano degustazioni, vendita o somministrazione di alimenti e bevande dovranno operare nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza alimentare, igiene, HACCP e pubblica sicurezza.

I prodotti dovranno essere adeguatamente conservati e protetti, utilizzando attrezzature conformi alle disposizioni di legge.

La vendita di prodotti è consentita esclusivamente agli operatori in possesso dei requisiti fiscali e amministrativi previsti dalla normativa vigente.

19.4 Requisiti degli espositori

Gli espositori dovranno essere in regola con Partita IVA o altra posizione fiscale idonea allo svolgimento dell'attività.

Eventuali hobbisti o espositori non professionali potranno partecipare esclusivamente nei casi consentiti dalla normativa e previa autorizzazione dell'Organizzazione.

19.5 Gestione dello stand

Gli stand dovranno essere mantenuti per tutta la durata della manifestazione in condizioni di ordine, pulizia, decoro e sicurezza.

Gli allestimenti dovranno essere completi, professionali e coerenti con il livello qualitativo della manifestazione.

L'Organizzazione potrà richiedere modifiche agli allestimenti ritenuti non conformi.

Ogni espositore è tenuto a presidiare il proprio stand durante gli orari di apertura al pubblico, garantendo un'adeguata assistenza ai visitatori e una corretta gestione delle attività espositive.

19.6 Rispetto delle disposizioni organizzative

Gli espositori sono tenuti a rispettare le indicazioni impartite dall'Organizzazione, dal personale di servizio, dagli addetti alla sicurezza e dai responsabili del quartiere fieristico.

L'eventuale inosservanza delle disposizioni potrà comportare l'applicazione delle sanzioni previste dal presente Regolamento.

19.7 Prodotti autorizzati e attività espositive

È vietato esporre prodotti, marchi, servizi o materiali diversi da quelli autorizzati nella domanda di partecipazione. Ogni modifica sostanziale dell'attività espositiva dovrà essere preventivamente comunicata e approvata dall'Organizzazione.

Gli espositori sono tenuti a mantenere un comportamento corretto, professionale e rispettoso nei confronti dei visitatori, degli altri espositori, del personale organizzativo e delle strutture ospitanti.

È vietato arrecare disturbo allo svolgimento della manifestazione mediante comportamenti aggressivi, richiami sonori eccessivi, occupazione abusiva degli spazi comuni o qualsiasi attività non autorizzata.

Eventuali dimostrazioni pratiche, prove di prodotto o attività esperienziali dovranno essere svolte esclusivamente all'interno dello spazio assegnato e nel rispetto delle norme di sicurezza.

19.8 Controlli e verifiche

Le riprese fotografiche e video degli stand altrui per finalità commerciali dovranno essere effettuate esclusivamente previo consenso dell'espositore interessato.

Il personale dell'Organizzazione potrà effettuare controlli durante tutta la manifestazione.

Le eventuali irregolarità saranno contestate all'espositore, che dovrà provvedere al loro immediato adeguamento.

In caso di reiterate violazioni o di mancata ottemperanza alle disposizioni impartite, l'Organizzazione potrà disporre la chiusura dello stand e l'allontanamento dell'espositore dalla manifestazione.

19.9 Modifiche della planimetria

La planimetria della manifestazione e la disposizione degli spazi espositivi sono predisposte dall'Organizzazione in funzione delle esigenze logistiche, di sicurezza e dell'equilibrio tra le diverse categorie merceologiche.

L'Organizzazione si riserva il diritto di apportare modifiche alla planimetria, all'ubicazione degli stand o alla distribuzione degli spazi espositivi, anche successivamente all'assegnazione, qualora ciò si renda necessario per esigenze organizzative, tecniche, di sicurezza o di forza maggiore.

Tali modifiche non daranno diritto all'espositore a richiedere indennizzi, risarcimenti o la risoluzione del contratto di partecipazione.

19.10 Custodia dello spazio espositivo e manleva

L'espositore è l'unico responsabile della custodia dello spazio espositivo assegnato e di tutti i beni, materiali, prodotti, attrezzature e arredi presenti al suo interno per tutta la durata della manifestazione, comprese le fasi di allestimento e disallestimento.

L'espositore assume ogni responsabilità civile e patrimoniale derivante dall'utilizzo dello spazio espositivo e si impegna a manlevare e tenere indenne l'Organizzazione, il quartiere fieristico e gli eventuali soggetti incaricati della gestione dell'evento da qualsiasi richiesta di risarcimento, danno, perdita, costo, spesa o responsabilità derivante dalla propria attività, fatti salvi i casi di dolo o colpa grave imputabili agli stessi.

19.11 Modifiche della manifestazione

L'Organizzazione si riserva la facoltà di modificare le date, gli orari, il programma o la sede della manifestazione qualora esigenze organizzative, tecniche, logistiche, motivi di sicurezza, disposizioni delle Autorità competenti o cause di forza maggiore lo rendano necessario.

In tali circostanze l'espositore non potrà recedere unilateralmente dal contratto né avanzare richieste di risarcimento o indennizzo, fatto salvo quanto eventualmente previsto dalla normativa vigente o da specifiche comunicazioni dell'Organizzazione.

Art. 20 Rinvio dell'evento e contestazioni

Qualora la manifestazione venga rinviata, le quote già versate resteranno valide per la nuova data dell'evento, salvo diversa comunicazione dell'Organizzazione.

Eventuali reclami relativi all'organizzazione, allo svolgimento della manifestazione o ai servizi forniti dovranno essere presentati esclusivamente in forma scritta entro e non oltre il termine di chiusura della manifestazione.

I reclami dovranno essere trasmessi alla Segreteria Organizzativa mediante posta elettronica all'indirizzo ufficiale indicato sul sito www.naturaeavventuraexpo.it oppure attraverso gli altri canali ufficiali di contatto dell'Organizzazione.

Decorso tale termine, eventuali contestazioni non potranno più essere prese in considerazione, salvo i casi previsti dalla normativa vigente.

Art. 21 Privacy, accettazione del regolamento e foro competente

21.1 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, l'Organizzazione informa gli espositori che i dati personali conferiti saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e tutela della riservatezza.

21.2 Finalità del trattamento

I dati personali forniti dagli espositori saranno utilizzati esclusivamente per:

- la gestione delle richieste di partecipazione;
- l'organizzazione della manifestazione;
- l'emissione della documentazione amministrativa e fiscale;
- la gestione degli accrediti;
- le comunicazioni organizzative;
- l'adempimento degli obblighi di legge;
- la promozione della manifestazione e delle future edizioni, qualora consentito dalla normativa vigente.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario per consentire la partecipazione alla manifestazione.

L'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà comportare l'impossibilità di perfezionare la domanda di partecipazione.

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e informatici esclusivamente dal personale autorizzato dall'Organizzazione e per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra indicate.

21.3 Pubblicazione dei dati degli espositori

L'espositore autorizza l'Organizzazione a pubblicare:

- ragione sociale;
- marchio o logo;
- descrizione dell'attività;
- recapiti professionali;
- sito internet;
- collegamenti ai canali social;

sul sito ufficiale di **Natura & Avventura Expo**, nel catalogo espositori, nel materiale promozionale e nei canali di comunicazione dell'evento, al fine di promuovere la manifestazione e valorizzare la partecipazione degli espositori.

21.4 Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, tra cui:

- accesso ai dati personali;
- rettifica;
- aggiornamento;
- cancellazione nei casi previsti dalla legge;
- limitazione del trattamento;

- opposizione;
- portabilità dei dati;
- proposizione di reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Le richieste potranno essere rivolte all'Organizzazione mediante i recapiti ufficiali pubblicati sul sito della manifestazione.

21.5 Riprese fotografiche e audiovisive

Durante lo svolgimento della manifestazione potranno essere effettuate fotografie e riprese video delle aree espositive, degli stand, degli eventi, delle dimostrazioni e delle attività collaterali.

L'Organizzazione potrà utilizzare tali immagini per finalità istituzionali, promozionali, informative e documentali, attraverso qualsiasi mezzo di comunicazione, senza limiti territoriali o temporali, nel rispetto della normativa vigente.

21.6 Accettazione del Regolamento

La sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta la presa visione e l'accettazione del presente Regolamento, nonché dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento si applicano le disposizioni del Codice Civile e della normativa vigente in materia di manifestazioni fieristiche.

La partecipazione a **Natura & Avventura Expo** comporta l'accettazione integrale del presente Regolamento e di tutte le disposizioni organizzative emanate dall'Organizzazione.

21.7 Foro competente

Per ogni controversia relativa all'interpretazione, all'esecuzione o all'applicazione del presente Regolamento, qualora non sia possibile una risoluzione bonaria, sarà competente in via esclusiva il Foro di Perugia, fatti salvi i casi di competenza inderogabile previsti dalla legge.